Stadt Schöningen	Vorlagen Nr.: **88/2019** vom 23.05.2019 erstellt durch: FB Finanzmanagement Bearbeiter/-in: Frau Schäfer

an	Sitzungsdatum	öffentlich	nicht-öffentlich
Haushaltsausschuss	18.06.2019	☒	☐
Verwaltungsausschuss	25.06.2019	☐	☒
Rat	27.06.2019	☒	☐

Tagesordnungspunkt: Einführung Rechnungsworkflow

Pflichtfelder Haushaltsauswirkungen:

☒ einmalige Kosten ☒ regelmäßig wiederkehrende Kosten ☐ kostenneutral	☒ Ergebnishaushalt ☒ Finanzhaushalt (Investition)
Produkt:	1115- Einrichtung der gesamten Verwaltung (INV-152) 1113 - Finanzverwaltung
Sachkonto:	0020002 / 4291000
Ansatz:	5.000,00 € / 74.500,00 €
noch verfügbar:	5.000,00 € / 24.000,00 €
noch benötigt:	36.000,00 € / 24.000,00 €
es fehlen:	36.000,00 € / 24.000,00 €
ggfs. Deckungsvorschlag:	APL / Nachtrag / HH2020

Beschlussvorschlag:

Der Rat der Stadt Schöningen beschließt , die Erweiterung der vorhandenen Finanzsoftware NewSystemKommunal der Firma Infoma um den gesetzlichen Forderungen (eRechnung) nachzukommen sowie den Anforderungen im Zuge der Digitalisierung gerecht zu werden.
Die erforderlichen Mittel sollen
Variante 1: außerplanmäßig bzw. mit einem Nachtrag 2019 (sollte eine Aufstellung aufgrund weiterer Gegebenheiten erforderlich werden)
Variante 2: im Haushaltsplan 2020
bereitgestellt werden.

Sachverhaltsdarstellung:

Die Digitalisierung von Verwaltungsleistungen ist das Zukunftsthema der Kommunalverwaltungen. Eine wesentliche Rolle spielt dabei die Übermittlung, Annahme und Verarbeitung von elektronischen Rechnungen entsprechend der EU-Vorgaben.

Die Stadt Schöningen setzt als Finanzsoftware NewSystemKommunal von der Firma Infoma ein, die vom Zweckverband KDO in Oldenburg als Rechenzentrum bereitgestellt und betreut wird.

Die Finanzsoftware NewSystemKommunal ist modular aufgebaut. Von der Stadt Schöningen werden neben dem Basismodul bereits die Module

- - Steuern, Abgaben, Gebühren, Beiträge
- - Anlagenbuchhaltung
- - Vollstreckung
- - Vertragsverwaltung

eingesetzt.

Jetzt wird die Erweiterung der Finanzsoftware um die Module

- digitaler Rechnungsworkflow
- eRechnungs- Manager
- Bestellworkflow
- Liegenschafts- und Gebäudemanagement mit Maßnahmenmanagement

angestrebt.

Um den Anforderungen einer modernen Verwaltung im Zuge der Digitalisierung gerecht zu werden, den gesetzlichen Forderungen nachzukommen sowie Arbeitsabläufe zu optimieren, ist die Erweiterung der eingesetzten Software um weitere Module erforderlich.

Ziel ist es, ein hohes Maß an Transparenz und Sicherheit zu schaffen sowie durch klare Zuständigkeiten und einheitliche Prozesse strukturierte Abläufe weiter zu entwickeln.

Daher wird der Einsatz eines integrierten Rechnungsworkflows und eRechnungs-Managers angestrebt.

Während der Rechnungsworkflow als integraler Bestandteil des Finanzwesens sämtliche Abläufe im Rechnungsfreigabeprozess abbildet, ist die strukturierte Aufbereitung der eRechnungsdaten Aufgabe des eRechnungs- Managers.

Der Rechnungsworkflow ist in das Finanzwesen integriert und übernimmt transparent sämtliche Schritte im Rechnungsfreigabeprozess. Die gesamte Prozesskette, vom Scannen bis zur Verbuchung der Rechnung, wird unterstützt. Neben der elektronischen Signatur runden die Archivierung der Rechnungen und der begleitenden Dokumente den Prozess ab (Anlage 1). Für den Rechnungsworkflow belaufen sich die einmaligen Kosten (Lizenzen und Einrichtung) auf 22.503,00 € und die laufenden jährlichen Pflegekosten auf 6.916,80 € (Anlage 2).

Der eRechnungs- Manager übernimmt die strukturierte Aufbereitung und Verarbeitung der eRechnungsdaten aus verschiedenen Formaten (Anlage 3). Für den eRechnungs- Manager belaufen sich die einmaligen Kosten (Lizenzen und

Einrichtung) auf 7.254,00 € und die laufenden jährlichen Pflegekosten auf 1.331,50 € (Anlage 4).

Der integrierte Bestellworkflow hat eine identische Oberfläche wie der Rechnungsworkflow. Er dient der Mittelreservierung und eine Rechnungskontierung ist mit Bestellbezug möglich (Anlage 5). Für den Bestellworkflow belaufen sich die einmaligen Kosten (Lizenzen und Einrichtung) auf 5.277,00 € und die laufenden jährlichen Pflegekosten auf 1.072,60 € (Anlage 6).

Ziel der Einführung des Liegenschafts- und Gebäudemanagement- Moduls ist eine schnellere Bearbeitung der Aufträge und Rechnungen bei den Baumaßnahmen an den städtischen Gebäuden. Hierdurch wird eine Optimierung der Kostenkontrolle angestrebt um Planungssicherheit zu gewährleisten.

Für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement mit dem Maßnahmenmanagement (Anlage 4) belaufen sich die einmaligen Kosten (Lizenzen und Einrichtung) auf 13.922,00 € und die laufenden jährlichen Pflegekosten auf 1.677,60 € (Anlage 7).

In der Anlage 8 wurden die Kosten entsprechend der Leistungen zusammengestellt. Hieraus ist ersichtlich, dass sich die einmaligen (Lizenz-) Kosten auf insgesamt 35.964,00 € belaufen. Die Projektdienstleistungen für die Einführung der vier Module betragen voraussichtlich insgesamt 12.992,00 € bei kalkulierten 112 Stunden. Die jährlichen Pflegekosten belaufen sich auf insgesamt 10.998,50 €.

Perspektivisch wurden in der Anlage 8 weiterhin die voraussichtlichen Kosten für die Einführung der elektronischen Akte sowie die Anbindung an ein DMS- System dargestellt. Das Angebot der KDO für den Digitalen Rechnungsworkflow beinhaltet die Ablage der Rechnungsdokumente auf dem Filesystem im KDO- Rechenzentrum für einen Zeitraum von 2 Jahren nach Aufnahme des Echtbetriebes. Danach müsste eine Überführung der Dokumente auf ein dann bei der Stadt Schöningen vorhandenes DMS- System erfolgen. Für die DMS- Anbindung belaufen sich die einmaligen Kosten (Lizenzen und Einrichtung) zur Zeit auf 4.974,00 € und die laufenden jährlichen Pflegekosten auf 769,60 €. Jedoch würden mit Einführung eines eigenen DMS- Systems die jährlichen Kosten des Rechnungsworkflows für die Ablage in Filesystem der KDO- Rechenzentrum in Höhe von 1.236,00 € entfallen (Anlage 8).

Die Finanzsoftware wurde 2007 im Zuge der Neuordnung des Gemeindehaushaltsrechts von allen Gemeinden des Landkreises Helmstedt und auch vom Landkreis Helmstedt selber, angeschafft.

Bei dem jetzt beabsichtigten Erwerb von weiteren, voll integrierten Modulen für diese Finanzsoftware, ist grundsätzlich eine Ausschreibung gem. § 3 VOL erforderlich. Jedoch handelt es sich um einen Ausnahmetatbestand gem. § 3 Abs. 5 l VOL, da für die Leistung aus besonderen Gründen (Erweiterung vorhandenes Programm) nur ein Unternehmen in Betracht kommt. Dies wurde mit dem Rechnungsprüfungsamt bereits vorbesprochen; ein entsprechender Vergabevermerk ist nach Beschlussfassung über die Erweiterung der Finanzsoftware in den städtischen Gremien zu erstellen.

Anlagenverzeichnis:

- Anlage 1 – Rechnungsworkflow
- Anlage 2 – Preisinformation Rechnungsworkflow
- Anlage 3 – eRechnung
- Anlage 4 – Preisinformation eRechnung
- Anlage 5 – Bestellworkflow
- Anlage 6 – Preisinformation Bestellworkflow
- Anlage 7 – Preisinformation Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- Anlage 8 – Zusammenfassung der Angebote
- Anlage 9 – E-Akte
- Anlage 10 – Preisinformation E-Akte
- Anlage 11 – Preisinformation DMS- Anbindung

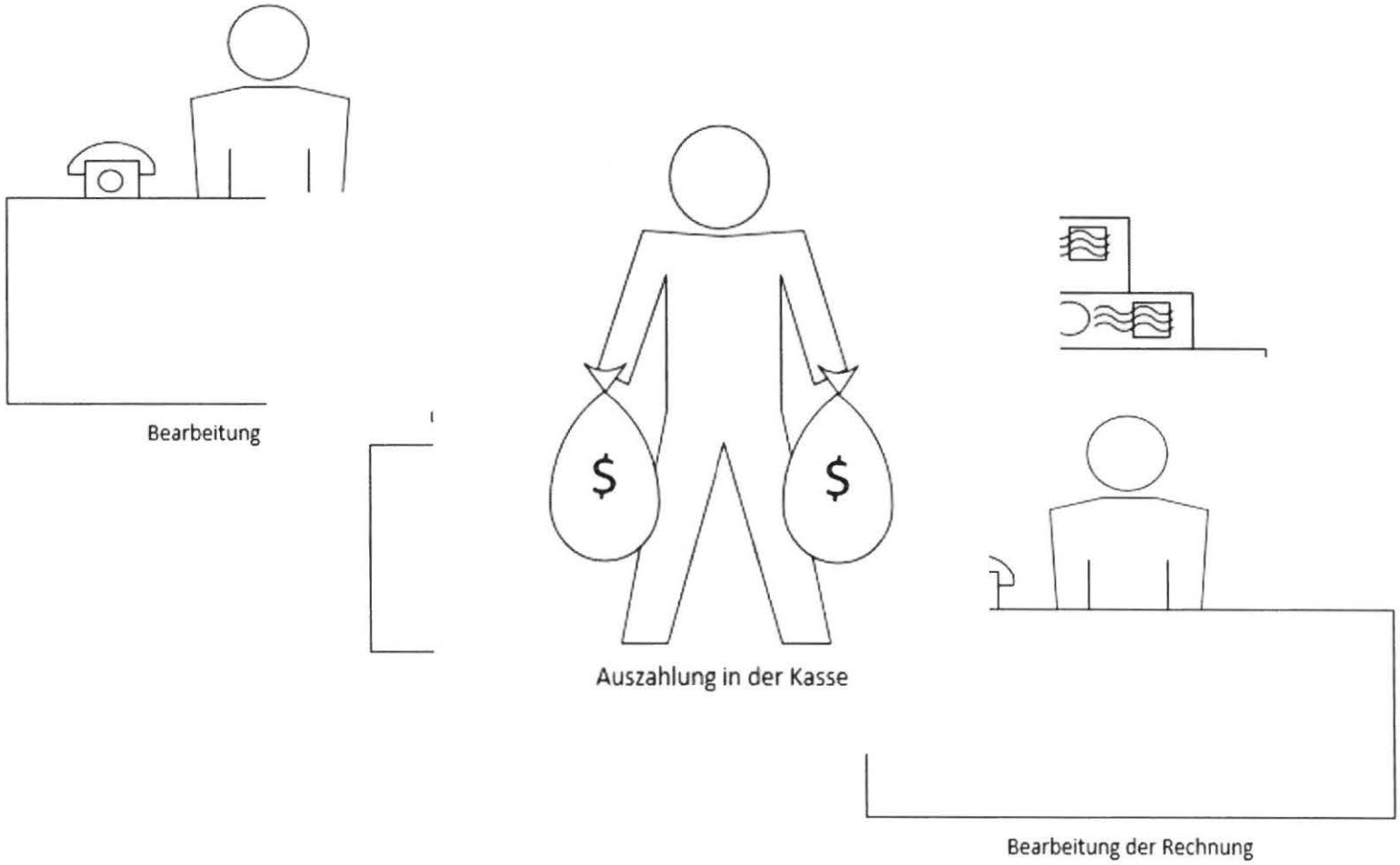
Basecke
Bürgermeister

Anlage 1

KDO
IT für Kommunen

Rechnungsworkflow

Ausgangssituation



Analoger Rechnungsworkflow

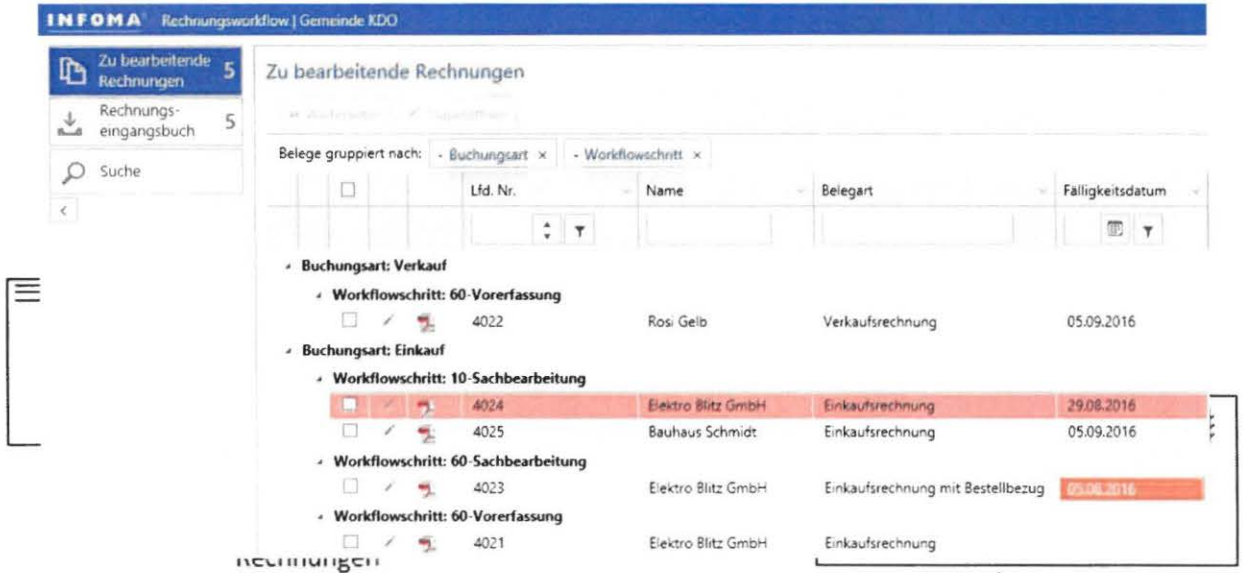
Positiv:

- ✓ Erfüllt seinen Zweck (zielgerichtet)
- ✓ Prozesse/Abläufe häufig ausgereift

Offene Fragen:

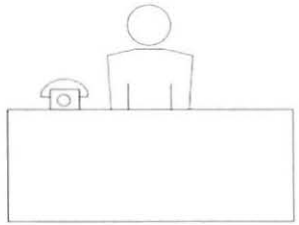
- Wo befindet sich die Rechnung?
- Wer bearbeitet die Rechnung?
- Welches Rechnungsvolumen befindet sich im Haus?
- Wurde die Rechnung schon bezahlt?

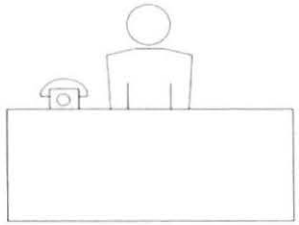
Digitaler Rechnungsworkflow

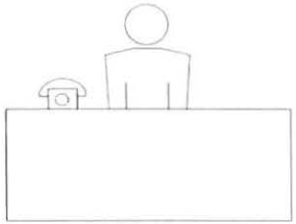


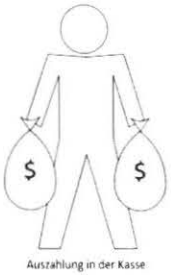
Rechnungen
Abteilung 1

Rechnungen
Abteilung 2


Bearbeitung der Rechnung


Bearbeitung der Rechnung


Bearbeitung der Rechnung



Auszahlung in der Kasse

Digitaler Rechnungsworkflow

Positiv:

- ✓ Erfüllt seinen Zweck (zielgerichtet)
- ✓ Prozess/Ablauf kundenspezifisch anpassbar
- ✓ Verteilung durch Hauspost fällt weg
- ✓ Verkürzung der Durchlaufzeiten

Offene Fragen:

- Wo befindet sich die Rechnung?
- Wer bearbeitet die Rechnung?
- Welches Rechnungsvolumen befindet sich im Haus?
- Wurde die Rechnung schon bezahlt?

Digitaler Rechnungsworkflow

Positiv:

- ✓ Erfüllt seinen Zweck (zielgerichtet)
- ✓ Prozess/Ablauf kundenspezifisch anpassbar
- ✓ Verteilung durch Hauspost fällt weg
- ✓ Verkürzung der Durchlaufzeiten

Offene Fragen:

- ✓ Ich weiß, wo sich die Rechnung jederzeit befindet!
- ✓ Ich weiß, wer die Rechnung bearbeitet!
- ✓ Ich kann das Rechnungsvolumen gut abschätzen!
- ✓ Ich weiß, ob die Rechnung noch offen ist!

Integration in Infoma newsystem

Integration in das newsystem Rollencenter

Zugriff auf die kompletten Stammdaten



Mittelprüfung und -reservierung

Vollständige Integration des Gebäude-managements

Zugriff auf Bestellungen und Kontierungsvorlagen

Zugriff auf die komplette Geschäftslogik:

- Haushaltsreste
- Berechtigungen
- Anlagenbuchhaltung

Besonderheiten des Rechnungsworkflows

- Nutzbar für debitorische/kreditorische Rechnungen und Gutschriften (auch mit Bestellbezug)
- Buchung von mehreren Fälligkeiten und Buchungsdaten, sowie mehrere Rechnungen zu einer Bestellung
- Keine sitzungsbasierte Lizenzbindung
- Moderne und benutzerfreundliche Browserlösung (HTML5)

Fazit und Ausblick

- Vollständige Integration in Infoma newsystem
- Keine doppelte Datenhaltung
- Updatefähigkeit: Zukünftige Felder und Funktionen stehen kostenlos zur Verfügung!
- Zukunftssicher: Mit dem digitalen Rechnungsworkflow sind Sie organisatorisch bestens für die ab 2020 verpflichtende eRechnung vorbereitet!

Individuelle Konfiguration – zukunftssichere Technologie.

Anlage 2

Preisinformation

Infoma newsystem

Rechnungsworkflow ■ E-Rechnung ■ DMS-Adapter ■ Elektronische Akte Finanzakten ■ Bestellworkflow

Stadt Schöningen

Nr.	Leistung	Mat. Nr.	Menge	Einheit	Preis/Einheit	jährliche Kosten	einmalige Kosten
1.	**newsystem Digitaler Rechnungsworkflow**						
1.1.1	**Rechnungsworkflow,** Lizenz Voraussetzung: Archivierungsintergation Universal (siehe Pos. 1.2.1 und 1.2.2)	102234	1	LE	12.424,00 €		12.424,00 €
1.1.2	Rechnungsworkflow, Pflege	102235	1	LE	3.064,50 €	3.064,50 €	
1.2.1	**Archivierungsintegration** Universal, Lizenz	101510	1	LE	3.213,00 €		3.213,00 €
1.2.2	Archivierungsintegration Universal, Pflege	101507	1	LE	792,60 €	792,60 €	
1.3	Bereitstellung eines **KDO-DMS&more Scan Arbeitsplatz**	101636	1	LE	525,60 €	525,60 €	
1.4	**Projektdienstleistungen** zur Einführung des "newsystem Rechnungsworkflows" Projektvolumenschätzung: ca. 5-6 Tage bzw. 40-48 Std., darin enthalten: - 1 bis 2 Konzeptionsworkshops (Erstellung RWF-Konzept, Grobkonzept und Feinkonzept) - Einrichtung der Workflows in Infoma newsystem gem. Konzept - Anwenderschulung: - halbtägige Schulung Administration und Einrichtung für Kernprojektteam - halbtägige Schulung Anwendung des RWF für Kernprojektteam - halbtägige Schulung Anwendung des RWF für Endanwender anderer Fachbereiche - Betreuung während einer Testphase - Unterstützung bei der Aufnahme des Echtbetriebes - Projektleitung	100385	48	STD	116,00 €		5.568,00 €

Preisinformation

Infoma newsystem

Rechnungsworkflow ■ E-Rechnung ■ DMS-Adapter ■ Elektronische Akte Finanzakten ■ Bestellworkflow

Stadt Schöningen

Nr.	Leistung	Mat. Nr.	Menge	Einheit	Preis/Einheit	jährliche Kosten	einmalige Kosten
1.5	newsystem Rechnungsworkflow, **Rechenzentrumsbetrieb** - inkl. Ablage der Rechnungsdokumente (auf Filesystem im KDO-Rechenzentrum) für max. 2 Jahre nach Aufnahme des Echtbetriebes - Im Anschluss - alternativ: - Überführung der Dokumente in ein dann ggf. vorhandenes DMS-System oder - weiterhin Ablage auf dem o. g. Filesystem (kostenpflichtige Speicherkapazität)	102410	1	LE	1.236,00 €	1.236,00 €	
	Summe newsystem Digitaler Rechnungsworkflow					**5.618,70 €**	**21.205,00 €**
2.	**Zusätzliche Infoma newsystem Anwenderlizenzen/Komponenten:**						
2.1.1	**newsystem concurrent user**, Lizenz *	101332	1	LE	1.298,00 €		1.298,00 €
2.1.2	newsystem concurrent user, Pflege *	101333	1	LE	288,00 €	288,00 €	
2.1.3	Rechenzentrumsbetrieb pro Full user (concurrent user) inkl. Rabatt in Höhe von 50 %	100298	1	LE	484,50 €	484,50 €	
	* Die am Rechnungsworkflow beteiligten MitarbeiterInnen - sofern Sie nicht zu den Power-Usern zählen, die ohnehin im Verfahren newsystem arbeiten - sind über eine Weboberfläche an dem Rechnungsbearbeitungsprozess beteiligt. D. h. von diesen Anwendern wird in der Rechnungsbearbeitung nur für einen Bruchteil einer Sekunde eine Benutzerlizenz, newsystem Full-user (concurrent use), benötigt/belegt. In Abhängigkeit von Ihrem heuteigen Lizenzbestand und -nutzungsverhalten sind demnach nicht zwingend weitere Lizenzen (concurrent user) erforderlich. Der Hersteller, die Axians INFOMA GmbH spricht im Kontext Rechnungsworkflow-Lizenzbedarf von einer Faustformel von 10:1 (Rechnungsworkflow-user <- zu -> Full-user).						
2.2	Bereitstellung eines **KDO-DMS&more Scan Arbeitsplatz**	101636	1	LE	525,60 €	525,60 €	

© Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO) Elsässer Str. 66 26121 Oldenburg www.kdo.de

Anlage 3

KDO
IT für Kommunen

E-Rechnung

E-Rechnung - Definition

- Eine elektronische Rechnung (E-Rechnung)
  - ist in einem strukturierten elektronischen Format ausgestellt
  - wird elektronisch übermittelt
  - wird elektronisch empfangen
  - muss eine automatische und elektronische Verarbeitung ermöglichen

<xml/>

→ Bilddateien oder reine PDF-Dokumente erfüllen nicht die Anforderungen!

E-Rechnung - Formate

- Grundlage ist die europäischen Norm EN16931
  - XRechnung und ZUGFeRD 2.0 basieren auf dem identischen Datenmodell (http://www.xoev.de/die_standards/XRechnung-14741)
  - Erweiterung zur nationalen Norm durch den IT-Planungsrat (z.B. Skonto)
  - ZUGFeRD 2.0 basiert zusätzlich (entgegen der EN16931) auf eine PDF-Datei, während XRechnung rein auf XML basiert

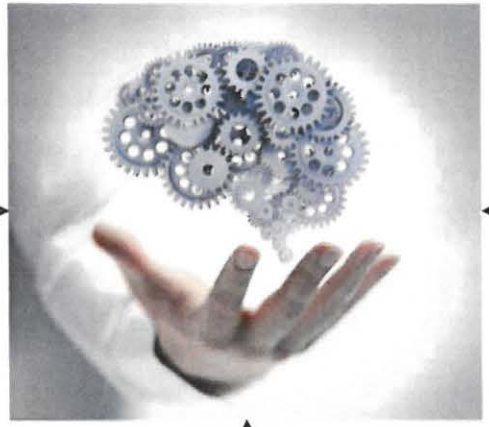
E-Rechnung - Motivation aus Kundensicht

- **Beispielkommune**
  - Ca. 40.000 gebuchte Rechnungen pro Jahr
  - 40.000 x 2,5 = 100.000 Seiten Papier
  - 100.000 x 0,005 kg = 500kg Papier
  - 500 / 40 = 12,5 Bäume (40m hoch, 20cm Durchmesser)
- Pro E-Rechnung wird ein Einsparpotenzial von 15-20€ angegeben

Prozent E-Rechnungen	Einsparpotenzial
1%	6.000 – 8.000€
10%	60.000 – 80.000€
25%	150.000 – 200.000€

Live-Demo

Infoma newsystem



digitaler Rechnungsworkflow

E-Rechnung

Anlage 4

Preisinformation

Infoma newsystem

Rechnungsworkflow ■ E-Rechnung ■ DMS-Adapter ■ Elektronische Akte Finanzakten ■ Bestellworkflow

Stadt Schöningen

Nr.	Leistung	Mat. Nr.	Menge	Einheit	Preis/Einheit	jährliche Kosten	einmalige Kosten
	Optionale Komponenten:						
3	**Umsetzung der E-Rechnung**						
3.1	**newsystem eRechnungs-Manager**						
3.1.1	**eRechnungs-Manager**, Lizenz Bundle-Sonderpreis bei Einsatz des newystem Rechnungworkflows	102405	1	LE	5.398,00 €		5.398,00 €
3.1.2	eRechnungs-Manager, Pflege Bundle-Sonderpreis bei Einsatz des newystem Rechnungworkflows	102406	1	LE	1.331,50 €	1.331,50 €	
3.1.3	**Projektdienstleistungen** zur Einführung des "eRechnungs-Managers" - Projektvolumenschätzung: ca. 12 - 16 Stunden: - Implementierung der Verarbeitung von eRechnungen in den gesetzlich vorgeschrie- benen Formaten	100385	16	STD	116,00 €		1.856,00 €
	Summe newsystem eRechnungs-Manager					**1.331,50 €**	**7.254,00 €**

Anlage 5

Agenda – ein digitaler Prozess

KDO
IT für Kommunen

Bestellung

- Erfassung im digitalen Workflow

RWF

- Bearbeitung der Rechnung mit Bezug zu der Bestellung

E-Akte

- Ablage der Rechnung in der E-Akte

Integrierter Bestellworkflow

- Identische Oberfläche wie der Rechnungsworkflow
  - Keine zusätzliche Schulung/Einarbeitung notwendig
- Ziel: Mittelreservierung
- Kontierung der Rechnung mit Bezug zur Bestellung

Anlage 6

Preisinformation

Infoma newsystem

Rechnungsworkflow ■ E-Rechnung ■ DMS-Adapter ■ Elektronische Akte Finanzakten ■ Bestellworkflow

Stadt Schöningen

Nr.	Leistung	Mat. Nr.	Menge	Einheit	Preis/Einheit	jährliche Kosten	einmalige Kosten
6	**Bestellworkflow**						
6.1	**newsystem Bestellworkflow**, Lizenz	101291	1	LE	4.349,00 €		4.349,00 €
6.2	newsystem Bestellworkflow, Pflege	101294	1	LE	1.072,60 €	1.072,60 €	
	Projektdienstleistungen Projektvolumenschätzung: ca. 8 Std. Der Einrichtungsaufwand für den Bestellworkflow hängt maßgeblich davon ab, ob die Workflow-Abläufe denen des Rechnungsworkflow entsprechen oder aber voneinander abweichen. In diesem Fall entsteht ggf. ein höherer Projektaufwand, der aber erst nach dem Konzeptionsworkshop geschätzt werden kann. - ein vor Ort Termin (Workshop, Kurzeinweisung)						
6.3	- Systemeinrichtung	100385	8	STD	116,00 €		928,00 €
	Summe Bestellworkflow					**1.072,60 €**	**5.277,00 €**

- Bei Vor-Ort-Einsätzen fallen Reisekosten pro Tag und Person an.
- Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 60 Monate.
- Zu Pos. 1.3/2.2: Die o. g. Kosten enthalten nicht die erforderliche Hardware (Scanner) - gern unterbreiten wir Ihnen, sofern gewünscht, ein ergänzendes Angebot.
- Zu Pos 5.1/2: Die o. g. Kosten enthalten nicht das DMS-System.
- Die angegebenen Projektdienstleistungen sind auf Basis vergleichbarer Projekte geschätzt, können jedoch höher oder niedriger ausfallen. Die Berechnung erfolgt, sofern nicht anders angegeben, nach tatsächlichem Aufwand.
- Die KDO erbringt ihre Leistungen als Zweckverband für Gebietskörperschaften ohne gesetzliche Mehrwertsteuer.

Anlage 7

Preisinformation

Infoma newsystem Liegenschafts- und Gebäudemanagement

Stadt Schöningen

Nr.	Leistung	Mat. Nr.	Menge	Einheit	Preis/Einheit	jährliche Kosten	einmalige Kosten
1.	**Liegenschafts- und Gebäudemanagement**						
1.1	Liegenschafts- und Gebäudemanagement Basis, Lizenz	101704	1	LE	5.195,00 €		5.195,00 €
1.2	Liegenschafts- und Gebäudemanagement Basis, Pflege	101706	1	LE	1.281,30 €	1.281,30 €	
1.3	KDO-Template Gebäudemanagement	101802	1	LE	2.480,00 €		2.480,00 €
1.4	Liegenschafts- und Gebäudemanagement Maßnahmenmanagement, Lizenz	101984	1	LE	1.607,00 €		1.607,00 €
1.5	Liegenschafts- und Gebäudemanagement Maßnahmenmanagement, Pflege	101985	1	LE	396,30 €	396,30 €	
1.6	Projektdienstleistungen für die **Module Basis und Maßnahmenmanagement:** - Schulung - Workshop - Systemeinrichtung - Testbetreuung Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand	100385	40	STD	116,00 €		4.640,00 €
	Summe Liegenschafts- und Gebäudemanagement					**1.677,60 €**	**13.922,00 €**

© Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO) Elsässer Str. 66 26121 Oldenburg www.kdo.de

Anlage 8

Einführung Digitaler Rechnungsworkflow bei der Stadt Schöningen

Einmalige (Lizenz-) Kosten				
1.1.1	Rechnungsworflow / Lizenz	12.424,00 €		
1.2.1	Archivierungsintegration / Lizenz	3.213,00 €		
2.1.1	Concurrent User Lizenz	1.298,00 €		
3.1.1	eRechnungs- Manager /Lizenz	5.398,00 €		
6.1	Bestellworkflow / Lizenz	4.349,00 €		
1.1	Liegenschafts- und Gebäudemanagement / Lizenz	5.195,00 €		
1.3	KDO- Template Gebäudemanagement	2.480,00 €		
1.4	Maßnahmenmanagement / Lizenz	1.607,00 €		
			35.964,00 €	
Laufende (jährliche) Kosten				
1.1.2	Rechnungsworkflow (Pflege)	3.064,50 €		
1.2.2	Archivierungsintegration (Pflege)	792,60 €		
1.3	Scan Arbeitsplatz	525,60 €		
1.5	Ablage Filesystem (kostenpflichige Speicherung)	1.236,00 €		
2.1.2	Concurrent User (Pflege)	288,00 €		
2.1.3	Rechenzentrumsbetrieb pro concurrent user	484,50 €		
2.2	DMS&More- Scan- Arbeitsplatz	525,60 €		
3.1.2	eRechnungs- Manager (Pflege)	1.331,50 €		
6.2	Bestellworkflow (Pflege)	1.072,60 €		
1.2	Liegenschafts- und Gebäudemanagement (Pflege)	1.281,30 €		
1.5	Maßnahmenmanagement (Pflege)	396,30 €		
			10.998,50 €	
Projektdienstleistung Einführung (einmalig)				
1.4	Projektleitung Rechnungsworkflow (48 Std)	5.568,00 €		
3.1.3	Projektleitung eRechnung (16 Std)	1.856,00 €		
6.3	Projektdienstleistungen Bestellworkflow (8 Std)	928,00 €		
1.6	Projektdienstleistungen Liegenschafts- und Gebäudemanagement (40 Std)	4.640,00 €		
			12.992,00 €	
				59.954,50 €

perspektivisch:

Elektronische Akte - Finanzakte

Einmalige (Lizenz-) Kosten				
4.1.1	Elektronische Akte - Finanzakte / Lizenz	3.508,00 €		
Laufende (jährliche) Kosten				
4.1.2	Elektronische Akte -Finanzakte (Pflege)	865,20 €		
Projektdienstleistung Einführung (einmalig)				
1.4	Projektleitung Elektronische Akte (8 Std)	928,00 €		
				5.301,20 €

DMS- Anbindung

Einmalige (Lizenz-) Kosten				
5.1.1	Archivieren ISM- DMS- Adapter / Lizenz	1.890,00 €		
5.2.1	Archivieren ISM- DMS- Adapter Finanzakte/ Lizenz	1.228,00 €		
			3.118,00 €	
Laufende (jährliche) Kosten				
5.1.2	Archivieren ISM- DMS- Adapter (Pflege)	466,10 €		
5.1.2	Archivieren ISM- DMS- Adapter Finanzakte (Pflege)	302,90 €		
			769,00 €	
Projektdienstleistung Einführung (einmalig)				
5.1.3	Projektleitung Archivieren ISM (8 Std)	928,00 €		
5.2.3	Projektleitung Archivieren ISM Finanzakte (8 Std)	928,00 €		
			1.856,00 €	***5.743,00 €***

Anlage 9

KDO
IT für Kommunen

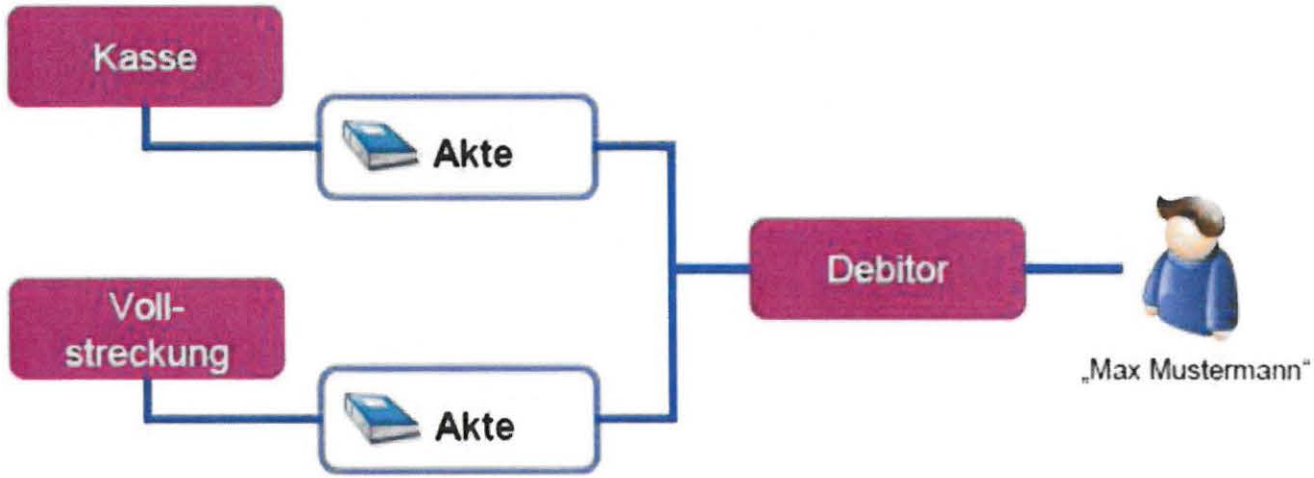
E-Akte

Philosophie

- Absichten
  - Dokumente zu newsystem Kernprozessen bereitstellen und verwalten
  - Steigerung der Bearbeitungseffizienz
- „Generische“ Implementierungsarchitektur
  - Quasi jedes fachliche „newsystem-Objekt“ könnte eine Akte führen
  - Zugriffssteuerung über bereits vorhandene Mechanismen der Fachmodule
  - Zukünftig schnelle Implementierung weiterer Aktentypen

Konzept

- Abbildung von Organisationseinheiten
  - Aktenführende Organisationseinheiten
  - Konkretes „newsystem Objekt“ kann in mehreren Organisationseinheiten eine Akte besitzen



Konzept

- Wie gelangen Dokumente in die Akte?
  - Externe Dokumente (Schriftverkehr, Aktennotizen,…)
    - Papier → direktes Scannen in die Akte
    - Lokale Dateien → Ablegen via Datei-Dialog oder Drag & Drop
  - Interne Dokumente
    - Abo-Prinzip → Automatische Veraktung beim Druck

Organisationseinheit O abonniert **Dokumententyp D** (mit **Bericht B** als Quelle) zur Ablage in **Aktentyp A** des **newsystem Objekts N**

Beispiele:

- **Steuerverwaltung** abonniert **Steuerbescheide** (**5011080**) zur Ablage in **Steuerakten** des **Steuerobjekts**
- **Kasse** abonniert **Mahnungen** (**5092593**) zur Ablage in **Debitorakten** des **Debitors**

Live-Demo

Steuerakte · Steuerobjekt: 100011,01,63,1,1 · 100011 # Graupelweg 57 # Grundsteuer B

Allgemein

Titel: 100011 # Graupelweg 57 # Grundsteuer B
ID: 1002
Aktentyp Name: Steuerakte

Aktenobjekt: Steuerobjekt: 100011,01,63,1,1
Anzahl Dokumente: 1
Anzahl Merkmale: 2

Mehr Felder anzeigen

Dokumente

Ansicht: Standard | Zustand ändern | Öffnen | Bearbeiten | Sperren | Entsperren | Klassifizieren | Kopieren

Dokumenttyp Name	Titel	Beschreibung	Datum des Dokuments	Zustandst
STEUERBESCHEID	Bescheid vom 12.01.17	Bescheid vom 12.01.17	12.01.2017	abgelegt

Aktenmerkmale

Suchen | Filter | Filter löschen

Reihenfolge	Name	Wert
10	Merkmal_1	Hugo_63
20	Merkmal_2	Graupelweg 57>>100011

Dokumentmerkmale

Suchen | Filter | Filter löschen

Reihenfolge	Name	Textwert
10	Mein_Dokumentmerkmal_1	100011-60-1

Dokumentvorschau

Gemeinde KDO
Der Bürgermeister

EDV-Abteilung
Elsässer Straße 66
26121 Oldenburg

Herr
Günther Grau
Graupelweg 57
26125 Oldenburg

KDO
IT für Kommunen

Datum: 12. Januar 2017 Seite 1

Kassenzeichen
100011-60-1
bei Zahlungen und Schreiben bitte stets angeben!

Zuständig: Infoma
Zimmer:
Telefon:
Fax:
Email:
Gläubiger-ID: DE98ZZZ09999999999

Ausfertigung für Steuerpflichtigen

Grundabgabenbescheid

Bankverbindung
Oldenburgische Landesbank AG
BIC: OLBODEH2XXX IBAN: DE83 2802 0050 0012 3456 78
Postbank
BIC: PBNKDEFFXXX IBAN: DE55 2501 0030 0067 6543 21

Objekt

Nr.	Lage		Aktenzeichen Finanzamt
1	Graupelweg 57		4154/154/153

Festsetzungen Grundsteuer B

Jahr	Zeitraum	neuer Messbetrag	alter Messbetrag	Hebesatz %		neue Jahressteuer	alte Jahressteuer	zu zahlender Betrag
2017	01.01.-31.12.	210,00 €	0,00 €	340,00		714,00 €	0,00 €	714,00 €
							Summe	**714,00 €**

Festsetzungen Abfallbeseitigung

Jahr	Zeitraum	Tarif (Behälternummer)	Menge Neu	Menge Alt	Änderung	Tarifbetrag	neue Jahresgebühr	alte Jahresgebühr	zu zahlender Betrag
2016	01.01.-31.12.	Grundgebühr	1	0	1	57,00	57,00 €	0,00 €	57,00 €
2016	01.01.-31.12.	Restmüll 120 l (01.12.345.)	2	0	2	4,50	9,00 €	0,00 €	9,00 €
2016	01.01.-31.12.	Biomüll 120 l (01.12.345.)	4	0	4	4,50	18,00 €	0,00 €	18,00 €
								Summe	**84,00 €**
								Gesamt	**798,00 €**

Bitte erteilen Sie uns eine Einzugsermächtigung oder überweisen Sie den jeweils fälligen Betrag unter Angabe des Kassenzeichens auf eines unserer oben angegebenen Bankkonten.

210 x 297 mm

gkeitstermine zum Veranlagungsjahr

Verfügbare Akten

- Finanzakte (Debitor/Kreditor)
- Steuerakte
- Vollstreckung
- LuGM-Akte

- Mit der Version 19.1
  - Anlagenakte, Amtsakte und Adressakte (Bestandteil der Finanzakte)
  - „Aktenfähigkeit von allen wesentlichen Berichten für die Infoma newsystem E-Akte“

Anlage 10

Preisinformation

Infoma newsystem

Rechnungsworkflow ■ E-Rechnung ■ DMS-Adapter ■ Elektronische Akte Finanzakten ■ Bestellworkflow

Stadt Schöningen

Nr.	Leistung	Mat. Nr.	Menge	Einheit	Preis/Einheit	jährliche Kosten	einmalige Kosten
4.	**Integrierte Elektronische Akten unter Infoma newsystem - Finanzakte**						
4.1	**newsystem Elektronische Akte - Finanzakte**						
4.1.1	**Elektronische Akte - Finanzakte**, Lizenz Voraussetzung: Archivierungsintergation Universal (siehe Pos. 1.2.1 und 1.2.2)	102629	1	LE	3.508,00 €		3.508,00 €
4.1.2	Elektronische Akte, Finanzakte, Pflege	102631	1	LE	865,20 €	865,20 €	
4.1.3	**Projektdienstleistungen** zur Einführung der "Elektronischen Akte - Finanzakte" Projektvolumenschätzung: ca. 8 Stunden - Einrichtung	100385	8	STD	116,00 €		928,00 €
	Summe newsystem Elektronische Akte - Finanzakte					**865,20 €**	**4.436,00 €**

© Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO) Elsässer Str. 66 26121 Oldenburg www.kdo.de

Anlage M

Preisinformation

Infoma newsystem

Rechnungsworkflow ■ E-Rechnung ■ DMS-Adapter ■ Elektronische Akte Finanzakten ■ Bestellworkflow

Stadt Schöningen

Nr.	Leistung	Mat. Nr.	Menge	Einheit	Preis/Einheit	jährliche Kosten	einmalige Kosten
5.	**DMS-Anbindung**						
5.1	**Adapter zur revisionssicheren Archivierung der Rechnungsbelege in einem DMS-System**						
5.1.1	**Archivieren ISM** - newsystem-DMS-Adapter, Lizenz	102771	1	LE	1.890,00 €		1.890,00 €
5.1.2	Archivieren ISM - newsystem-DMS-Adapter, Pflege	102772	1	LE	466,10 €	466,10 €	
5.1.3	**Projektdienstleistungen** Projektvolumenschätzung: ca. 8 Stunden - Einrichtung	100385	8	STD	116,00 €		928,00 €
	Summe Adapter zur revisionssicheren Archivierung der Rechnungsbelege in einem DMS-System					**466,10 €**	**2.818,00 €**
5.2	**Adapter zur revisionssichere Archivierung der newsystem-Finanzakte in einem DMS-System**						
5.2.1	**Archivieren ISM** - newsystem-DMS-Adapter, Lizenz	102771	1	LE	1.228,00 €		1.228,00 €
5.2.2	Archivieren ISM - newsystem-DMS-Adapter, Pflege	102772	1	LE	302,90 €	302,90 €	
5.2.3	**Projektdienstleistungen** Projektvolumenschätzung: ca. 8 Std. - Einrichtung	100385	8	STD	116,00 €		928,00 €
	Summe Adapter revisionssichere Archivierung der newsystem-Finanzakte in einem DMS-System					**302,90 €**	**2.156,00 €**